

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2026-6311

Tapahtuma-avustushakemus, Kellahden kurpitsajuhlat

Tapahtuman kuvaus

Kellahden kurpitsajuhlat on Kellahden kyläyhdistyksen järjestämä kaikille avoin ja yhteisöllinen syystapahtuma Kellahden kylätalolla. Tapahtuma kokoaa kyläläiset ja muut porilaiset viettämään yhdessä syksyistä juhlaa, jossa korostuvat yhteisöllisyys, yhdessä tekeminen ja paikallinen kyläkulttuuri. Kurpitsajuhlissa nautitaan syksyn tunnelmasta, kurpitsoista ja sadonkorjuukauden herkuista sekä osallistutaan erilaisiin koko perheelle suunnattuihin aktiviteetteihin. Tapahtuman ohjelmassa huomioidaan eri-ikäiset osallistujat, ja tavoitteena on tarjota matalan kynnyksen tapahtuma, johon jokainen voi tulla mukaan. Tapahtuma toteutetaan paikallisin voimin ja vapaaehtoistyönä talkoilla. Hyödynnämme paikallisia tuotteita, osaamista ja palveluita mahdollisuuksien mukaan. Näin tapahtuma tukee paikallista toimintaa ja vahvistaa Kellahden kylän sekä koko Porin maaseutualueen ja kylien elinvoimaa. Kellahden kurpitsajuhlat tarjoaa mahdollisuuden kohdata muita ihmisiä, viettää aikaa yhdessä ja tutustua Kellahden kylätaloon ja kylätoimintaan. Tapahtuma vahvistaa positiivista kuvaa aktiivisesta ja yhteisöllisestä Porista sekä tuo esiin kaupungin maaseutualueiden ja kylien elävää kyläkulttuuria.

Avustuksen käytön kuvaus

Tapahtuman menot koostuvat pääasiassa tarjoiluista ja tapahtuman ohjelman toteuttamisesta. Lisäksi kustannuksia syntyy kurpitsoista, koristeluista ja muista tapahtumamateriaaleista sekä markkinoinnista ja käytännön järjestelyistä. Tarjoiluissa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan paikallisia tuotteita ja toimijoita. Tapahtuman järjestämisessä hyödynnetään vapaaehtoistyötä ja kyläyhdistyksen omia resursseja, mikä pitää kokonaiskustannukset maltillisina.

Kellahden kyläyhdistys ry on hakenut tapahtuma-avustusta Kellahden kurpitsajuhlat -tapahtumalle yhteensä 400 €.

Päätöksen peruste

Tapahtuma-avustusta voidaan myöntää Porissa järjestettävään valtakunnalliseen, kansainväliseen tai sellaiseksi pyrkivään tai muuhun kaupungin elinvoimaa ja imagoa tukevaan tapahtumaan. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan erityisesti niin uudet kuin kehittyvät tapahtumat, sekä muuhun vuodenaikaan kuin kesään sijoittuva tapahtumat. Järjestäjänä voi olla rekisteröitynyt yhdistys tai yritys tai useita toimijoita yhdessä.

Peruste Kellahden kurpitsajuhlat -tapahtumalle

- Tapahtuma on eettisesti hyväksyttävä ja noudattaa Suomen lakia.
- Tapahtuma toteuttaa kaupunkistrategian porilaisia arvoja; avoimuus, rakkaus, rohkeus
- Tapahtuma on paikallinen ja tukee kaupunkilaisten hyvinvointia
- Tapahtuma vaikuttaa positiivisesti alueen imagoon ja tuo kaupungille näkyvyyttä paikallisesti ja/tai alueellisesti
- Vastuullisuusnäkökulmien huomioimista tapahtuman järjestämisessä arvostetaan



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tapahtuma-avustusten avustuspäätökset tehdään kuitenkin aina harkinnan ja määrärahojen puitteissa.

Päätös

Päätän myöntää Kellahden kyläyhdistys ry:n Kellahden kurpitsajuhlat - tapahtumalle yhteensä 400 € hakusumman ollessa 400 € tapahtuma-avustusten kriteereiden täyttymisen perusteella.

Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kuukautta tapahtuman jälkeen. Uutta avustusta ei myönnetä ennen kuin edellisen avustuksen käytöstä on raportoitu asianmukaisesti. Tapahtuma-avustuksen saajan tulee alla olevan linkin lomakkeen kautta raportoida annetussa määräajassa avustuksen käytöstään.

[Tapahtuma-avustusten käytön raportointilomake](#)

Kaupunki voi myös teettää tapahtuma-avustuksiin liittyen vaikuttavuustutkimuksen, johon tapahtuma-avustuksia arvioiva työryhmä valitsee tapahtumat. Tapahtumajärjestäjä sitoutuu antamaan tutkimukseen tarvittavat tiedot.

Tapahtuman peruuntuessa tapahtuma-avustuksen saajalla on velvollisuus maksaa saamansa avustus takaisin.

400 euron tapahtuma-avustus maksetaan kustannuspaikalta 1411600001 toiminnolla 1413901 hakijan ilmoittamalle tilille.

Tiedoksi

Tapahtuma-avustuksen hakija, viestintäjohtaja, viestintä- ja brändiyksikkö, talous- ja hallintoyksikkö

Allekirjoitus

Minna Heikkilä, Viestintäjohtaja, Konsernipalvelut, viestintä- ja brändiyksikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 25.9.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 78

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

14.4.2026 alkaen oikaisuvaatimus on toimitettava fyysisesti tai postitse Porin kaupungin kirjaamoon viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava oikaisuvaatimus voidaan toimittaa viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin Suomi-piste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.